

Татарстан Республикасы
Бөгелмә муниципаль районы
муниципаль бюджет белем
бирү учреждениесе

Муниципальное бюджетное
учреждение образования
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

423230, Бөгелмә шәһәре,
14 Каһарман урамы, 39 нчы йорт
телефон: 6-55-90
ИНН/КПП 1645020875/164501001
ОГРН 1061689022603
№ 1119

423230, г.Бугульма,
ул. 14-Павших, 39
телефон: 6-55-90
ИНН/КПП 1645020875/164501001
ОГРН 1061689022603
“ 15 ” 06 2021 г.

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

Уважаемые руководители!

Во исполнение Протокола совещания руководителей образовательных учреждений от 10 июня 2021 г. муниципальное бюджетное учреждение образования направляет Вам рекомендации и дорожную карту по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год для использования в работе.

Приложение: на __ л., в 1 экз.

Начальник
учреждения образования



В.В. Кульбеда

Т.Ю. Михайлова
8(85594) 6-57-05

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом «Информационно-методический центр» муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района



Т.Ю. Михайлова



ПРОТОКОЛ
заседания научно-методического совета

от «14» июня 2021 года

№ __

Председатель: Т.Ю. Михайлова

Секретарь: Л.С. Сайфуллина

Присутствовали: члены научно-методического совета (по списку)

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта рекомендаций и дорожной карты по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год.
2. Разное.
 1. Выступили Руденко Т.А., главный специалист управления образованием. Сайфуллина Л.С., методист ИМЦ по учебным дисциплинам, с проектом рекомендаций по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году. Отметили, что рекомендации составлены на основе анализа работы в 2020-2021 учебном году. Были внесены следующие предложения:
 - Использовать опыт работы эффективных школ (Михайлова Т.Ю.).

- Заслушать результаты работы по утвержденным рекомендациям на совещании заместителей руководителей по учебной работе (Сайфуллина Л.С.).

Также Руденко Т.А. и Сайфуллина Л.С. предложили проект дорожной карты по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.

Решение:

- Утвердить рекомендации по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.

- Утвердить дорожную карту по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.

Секретарь:



Л.С.Сайфуллина

Утверждено протоколом
заседания научно-методического совета
№ 1117 от 15.06.2021 г.

Рекомендации

по организации работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году

Работа управления образованием и образовательных учреждений по педагогической аттестации в 2020/2021 учебном году достигла поставленных задач, получила высокую оценку МОиНРТ. Достигнуты планируемые результаты Программы развития системы образования Бугульминского муниципального района на 2021-2025 годы, показатели МСОКО. Для устранения выявленных недостатков необходимо:

Методистам и специалистам управления образованием

1. Изучить, обобщить и представить на муниципальном уровне успешный опыт работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году ООУ № 1, 3, 6, 16, лицей-интернат.

Срок: октябрь 2021 г.

2. Выявить причины низкой эффективности работы по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году в СОШ №11, КШИ, З.Рощинской ООШ, оказать методическую помощь руководителям учреждений.

Срок: сентябрь 2021 г.

Руководителям общеобразовательных учреждений

1. Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов и анализ результатов их профессиональной деятельности по подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов к ГИА для планирования мероприятий по повышению их квалификационного уровня.

Срок: октябрь 2021 г.

2. Разработать планы персонифицированной работы с педагогами по методической и педагогической поддержке.

Срок: до 01. 09. 2021 г.

3. Взять под личный контроль участие педагогов в работе вебинаров, методических семинаров, практикумах, заседаниях предметных ММО по повышению предметных и методических компетенций.

Срок: до 01. 09. 2021 г.

4. Принять меры к повышению ответственности специалистов, курирующих учебные дисциплины, не допускать формального подхода к подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.

Срок: до 01.09.2021 г.

Рекомендации руководителям профессиональных объединений педагогов:

1. Включить в план работы мероприятия по оказанию индивидуальной методической помощи и поддержки педагогов, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА.

Срок: до 01.09.2021 г.

2. Включить в план работы объединений мероприятия по повышению уровня профессиональных знаний и компетенций учителей математики, физики, биологии, химии, обществознания.

Срок: до 01.09.2021 г.

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся
IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского
муниципального района в 2021/2022 учебном году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Подготовка приказов: об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА 2022 года; о проведении тестирований по предметам ГИА; о подготовке к ГИА обучающихся IX(X), XI(XII) классов; о назначении ответственных за подготовку к ГИА в районе и за создание базы данных выпускников IX(X), XI(XII) классов района и выпускников прошлых лет; о проведении обучения руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов и общественных наблюдателей; о проведении ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов (о доставке и хранении материалов в ходе проведения ГИА), о функционировании ППЭ в районе и схеме доставки выпускников; по итогам проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Подготовка информационных писем об организации и проведении ГИА: - о порядке работы по формированию	октябрь, март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.

	базы данных; - о подготовке ППЭ к проведению ГИА; - иные рекомендации и методические письма по необходимости.		
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов на совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА; • проведение практикумов по оформлению документации ГИА для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории; • подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся IX(X), XI(XII) классов; • итоги проведения муниципального и республиканского мониторинга; • итоги ГИА. 	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Создание ресурсных центров по подготовке к ЕГЭ 2022 года на базе: <ul style="list-style-type: none"> • по русскому языку СОШ №6, СОШ №16; • по математике (профильный уровень) СОШ №5, СОШ №6; • по физике – СОШ №3, лицей-интернат; • по химии – СОШ №6, лицей-интернат; • по биологии – СОШ № 6, 16; • по истории – СОШ №6, лицей-интернат; • по обществознанию –СОШ №1, 6; • по литературе – СОШ №3; • по информатике – СОШ №1,6; • по английскому языку – СОШ № 3, 6. 	сентябрь	Муханова А.Я. специалисты, методисты
3	Предоставление списка и обучение экспертов по русскому языку, татарскому языку, математике, химии, физике, истории, обществознанию, информатике, географии, литературе, английскому, немецкому языкам и биологии для проверки заданий части С ГИА для включение в состав республиканской предметной комиссии.	в течение года по графику МО и Н РТ	Методисты, специалисты
4	Сбор и обработка информации:	ноябрь,	Руденко Т.А.

	выпускники текущего года; пункты проведения ГИА; руководители ППЭ; организаторы в аудитории и вне аудитории; технические специалисты; медработники; эксперты по проверке заданий части С.	февраль, март, апрель, май	Сайфуллина Л.С.
5	Проектирование дорожной карты проведения ГИА. Распределение помощников руководителей, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов по пунктам проведения ГИА.	декабрь-апрель	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
6	Подведение итогов мониторинга по линии МО и Н РТ, УО.	январь, апрель	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
7	Внесение в РИС и корректировка банка данных учреждений, выпускников IX(X), XI(XII) классов, выпускников прошлых лет, организаторов ГИА.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. Матвеева А.А.
8	Освещение ГИА в СМИ.	в течение года	Балашова Н.М. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
9	Подготовка пунктов проведения ГИА.	декабрь, апрель, май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. руководители ОО руководители ППЭ
10	Проведение ГИА по русскому и татарскому языкам, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, информатике, литературе, иностранным языкам и обществознанию.	май-июнь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
11	Сбор отчетов по подготовке и проведению ГИА в образовательных учреждениях.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
12	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года.	июнь-август	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты

13	Организация взаимодействия с отделами здравоохранения, финансово-бюджетной палатой, ОГИБДД, ПДН, ООО «Таттелеком», ООО «Водоканал», «Сетевая компания», «Энеогострой».	декабрь-июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
14	Обучение организаторов ЕГЭ на сайте ФЦТ	март, апрель	Руденко Т.А.
15	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ: - апробация технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме, - иные мероприятия федерального и регионального уровня.	в течение года	Руденко Т.А. специалисты методисты
<u>3. Методическое сопровождение</u>			
1	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, с учетом анализа результатов 2021 года	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Участие педагогов района в семинарах по вопросу проведения ГИА всех категорий лиц, задействованных в проведении ГИА.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Участие экспертов по проверке заданий ГИА части С в работе республиканской комиссии.	май, июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Обучение: -технических специалистов, ответственных за составление РИС; -руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов аудитории, организаторов вне аудитории.	ноябрь-май март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
5	Проведение муниципального мониторинга: 1) в 11 классе по предметам: русскому языку и математике, физике, химии, истории, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, английскому языку, татарскому языку и литературе; 2) в 10 классе по русскому языку и математике;	по графику мониторинга	Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Хисамова Г.Р. Михайлова Т.Ю. Князева Н.И. Хайрутдинова З.З. Хабибрахманова М.К.

	3) в 9 классе по русскому языку и математике и по предметам по выбору.		
6	Проведение мониторинга знаний обучающихся в форме и по материалам ГИА МО и Н РТ.	по графику МО и Н РТ	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
7	Проведение муниципальных методических объединений учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, химии, физики, истории и обществознания, биологии, географии, информатике, английского языка по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение Положения о проведении ГИА; • рассмотрение демоверсий и спецификаций по предметам; • рассмотрение и принятие в работу писем ФИПИ; • мастер-классы педагогов, показавших лучшие результаты; • практикумы по решению и оформлению заданий части С; • эффективные способы подготовки выпускников к ГИА. 	по графику МО	Хисамова Г.Р. Михайлова Ф.Т. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Князева Н.И. Хабибрахманова М.К. Хайрутдинова З.З.
8	Составление базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих обучающихся по темам, контроль работы администрации ОУ со слабоуспевающими. Реализация проектов «ГИА без двоек» и «ГИА на отлично».	ОО	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
9	Возложение персональной ответственности на директоров ОУ за успешную сдачу ГИА всеми выпускниками ОУ.	сентябрь	Муханова А.Я.
10	Закрепление педагогов-наставников за слабоуспевающими обучающимися по предметам.	ОО	Руководители ОО
11	Итоги ГИА.	июнь-август	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4. Контроль и руководство			
1	Тематические проверки контроля и	по плану УО	Методисты,

	руководства по подготовке к ГИА		специалисты
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Составление сметы расходов на проведение ГИА на следующий учебный год.	сентябрь	Муханова А.Я. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.
2	Дооснащение ППЭ компьютерной и оргтехникой для проведения ОГЭ по информатике. Обновление стационарных металлодетекторов.	в течение года	Муханова А.Я. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.
3	Финансовое обеспечение проведения ГИА.	в течение года	Брянцева В.А.
6. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
1	Родительская конференция.	октябрь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Организация работы телефона «горячей» линии.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Организация работы с учениками IX(X), XI(XII) классов, не имеющими гражданства, удостоверений личности.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. руководители ОО
4	Прием обучающихся IX(X), XI(XII) классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
5	Оформление и передача в МО и Н РТ апелляций о несогласии с результатами ГИА.	июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.